

Утвержден на
педагогическом совете №1
от «30» августа 2021г.
Заведующий МБДОУ
г. Астрахани №25
Е.А. Колпикова



Годовой план работы на 2021 – 2022 учебный год

Астрахань
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ.

I. Введение.....	3
1.1. Информационная справка об учреждении.....	3
1.2. Цели и задачи МБДОУ г. Астрахани № 25.....	5
1.3. Условия работы МБДОУ г. Астрахани №25.....	6
1.4. Сведения о воспитанниках МБДОУ г. Астрахани №25.....	7
II. Анализ работы МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №25» в 2020 - 2021 учебном году.....	8
2.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.....	8
2.2. Повышение квалификации работников.....	10
2.3. Анализ работы по самообразованию за 2020-2021 учебный год.....	11
2.4. Анализ результативности воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МБДОУ г. Астрахани №25 за 2020-2021 учебный год.....	13
III. Основные направления деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25 на 2021-2022 учебный год.....	19
3.1. Годовые цели и задачи на 2021-2022 учебный год.....	19
3.2. Организационно – методические мероприятия на 2021-2022 учебный год.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. План работы музыкального руководителя на 2021 – 2022 учебный год.....	33
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год.	
3. План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ г. Астрахани № 25 на 2021-2022 учебный год.	
4. План работы на летний период в МБДОУ г. Астрахани № 25 на 2021-2022 учебный год.	

I. Введение.

1.1. Информационная справка об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 25» (далее – МБДОУ г. Астрахани №25) является юридическим лицом. Имеет устав, печать, лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Детский сад №25 Рязано-Уральской железной дороги открыт в 1937 году (Приказ №152 от 02.12.1937г). В годы Великой Отечественной войны детский сад был расформирован и вновь начал существовать в 1946 году в ведении Приволжской железной дороги. С 1947 года детский сад №25 располагается в бывшем доме астраханских купцов братьев Шмидт, занимавшихся судоходством и торговлей. По сей день МБДОУ № 25 находится в этом здании по улице М. Аладына, д.5. С июля 1988 года МБДОУ г. Астрахани №25 передан на баланс и в распоряжение Кировского отдела Управления образования администрации г. Астрахани. Приоритетным направлением в работе является физическое развитие и оздоровление детей.

Режим работы учреждения: Учреждение работает с 07.00 – 19.00, пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

Приемный день руководителя учреждения: среда с 14.00 - 17.30

Учредителем образовательной организации является: Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Режим работы детского сада составлен с учетом СанПиН, регламентируется единым расписанием непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам.

Обязательной составляющей режима является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников, в том числе на свежем воздухе (на прогулках) утром, днем и вечером. В систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в ДОУ, входят ежедневная утренняя гимнастика, физкультурные НОД (одно на воздухе), физкультминутки, дни здоровья, спортивные досуги и праздники.

Важным направлением деятельности коллектива учреждения является охрана и укрепление здоровья детей. Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания. Контроль качества питания, С - витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медсестра.

Учреждение обеспечивает детей сбалансированным питанием, необходимым для их нормального роста и развития. Четырехразовое питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Строго соблюдается технология приготовления блюд, их норма и калорийность, а также санитарные правила приготовления пищи. Сотрудники пищеблока придерживаются сбалансированного 10-дневного меню.

Помещения МБДОУ оснащены оборудованием по всем видам деятельности, создана хорошо подготовленная предметно – развивающая среда; имеется музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский кабинет, изолятор, бассейн, методический кабинет.

1.2. Цели и задачи МБДОУ г. Астрахани № 25.

Основная функция дошкольного учреждения:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками периода дошкольного детства, развития и оздоровления каждого ребенка, формирование готовности воспитанников к дальнейшему обучению.

Цель деятельности учреждения:

Построение целостного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения в аспекте реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, формирование интегральных качеств личности и основ общей культуры, обеспечивающих социальную успешность ребенка.

Основными задачами МБДОУ г. Астрахани № 25 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважению к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. Условия работы МБДОУ г. Астрахани № 25.

Всего на 2021-2022 учебный год в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №25» функционирует 6 групп:

Группа	Возраст	Воспитатели	Кабинеты	Специалист
Первая младшая группа № 1	2 - 3 года	Грачева Валентина Павловна Мордвина Татьяна Владимировна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна
Первая младшая группа № 2	2 - 3 года	Жумашова Алия Аралбаевна Мамлеева Альфия Равильевна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна
Вторая младшая группа № 3	3-4 года	Тибеева Аделя Рашидовна Дудик Татьяна Яковлевна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна
Средняя группа № 5	4 – 5 лет	Золотова Анастасия Владимировна Зыкова Юлия Михайловна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна
Старшая группа № 6	5-6 лет	Куликова Наталья Викторовна Васильева Елена Юрьевна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна
Подготовительная группа № 4	6 – 7 лет	Аверьянова Елена Александровна Цыганкова Ада Алексеевна	Музыкальный зал	Гизатуллина Наиля Маратовна

1.4. Сведения о воспитанниках МБДОУ г. Астрахани №25

Численность детей

Год	Численность
2020 - 2021	155
2021- 2022	155

Возрастной состав

Возраст	Количество человек	
	2020-2021	2021-2022
До 3-х лет	20	39
3 – 4 года	28	29
4 – 5 лет	31	28
5 – 6 лет	45	31
6 – 7 лет	31	31

Сведения о родителях

Социальный статус

Вид деятельности	2020- 2021 уч. год	2021- 2022 уч. год
служащие	28	20
предприниматели	21	18
домохозяйки	31	37
безработные	32	30
рабочие	43	50

Социальное положение семей

Семьи	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
полные	108	125
многодетные	22	15
неполные	25	30

II. Анализ работы МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 25» в 2020 - 2021 учебном году.

2.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 14 сотрудников, из них: 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель и 12 воспитателей.

Кадровое обеспечение остается стабильным, текучесть кадров связана с уходом сотрудников в отпуск по уходу за ребенком.

Года	Уровень			Квалификационные категории			Педагогический стаж					Средний возраст
	высшее	н/высшее	среднее	высшая	первая	Соответствует занимаемой должности	30 - 40	20 - 30	10 - 20	5 - 10	до 5	
2020-2021	8	1	5	3	5	6	0	5	1	4	3	40
2021-2022	8	0	6	4	6	4	3	2	4	4	1	41

Из таблицы видно, коллектив состоит из специалистов с опытом. Процесс повышения квалификации педагогов МБДОУ г. Астрахани № 25 является непрерывным. Содержание и формы работы по повышению квалификации педагогического коллектива меняются в зависимости от реального изменения уровня квалификации педагогов, от целей и задач, актуальных на данном этапе как для МБДОУ г. Астрахани № 25, так и для самих работников. Совершенствование уровня профессионально – педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации. Подводя итоги за прошедший 2020-2021 учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед педагогами ДОУ, выполнены в полном объеме.

**2.2. Повышение квалификации и аттестация работников.
Аттестация педагогических работников.**

№	Категория	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки прохождения аттестации
1.	Соответствие должности	Жумашова А.А.	Воспитатель	до 10.2025г.
		Тибеева А.Р.	Воспитатель	до 08.2025г.
		Зыкова Ю.М.	Воспитатель	до 09.2022г.
		Грачева В.П.	Воспитатель	до 10.2023г.
2.	Первая квалификационная категория	Васильева Е.Ю.	Воспитатель	до 09.12.2025
		Мамлеева А.Р.	Воспитатель	до 09.12.2025
		Цыганкова А.А.	Воспитатель	до 05.11.2025
		Аверьянова Е.А.	Воспитатель	до 25.12.2025
		Золотова А.В.	Воспитатель	до 31.01.2025
3.	Высшая квалификационная категория	Мордвина Т.В	Воспитатель	до 27.04.2025
		Дудик Т.Я.	Воспитатель	до 26.01.2023
		Куликова Н.В.	Воспитатель	до 25.12.2025
		Гизатуллина Н.М.	Муз. руководитель	до 12.04.2024

Перспективный план повышения квалификации педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Год прохождения		Срок прохождения переподготовки					
			курсов	аттестации	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Грачева В.П.	воспитатель	-	До 10.2023г	-	-	+	-	-	-
2.	Мордвина Т.В.	воспитатель	29.12.19г.	27.04.2020	-	-	-	-	+	-
3.	Золотова А.В.	воспитатель	06.02.19г.	31.01.2020	-	-	-	-	+	-
4.	Куликова Н.В.	воспитатель	06.02.19г.	25.12.2020	-	-	-	-	+	-
5.	Жумашова А.А.	воспитатель	18.12.2019г	До 01.2021г	-	-	-	-	+	-
6.	Аверьянова Е.А.	воспитатель	06.02.19г.	25.12.2020	-	-	-	-	+	-
7.	Цыганкова А.А.	воспитатель	13.04.18г	05.11.2020г.	-	-	-	-	+	-
8.	Мамлеева А.Р.	воспитатель	14.12.18г.	09.12.2020	-	-	-	-	+	-
9.	Васильева Е.Ю.	воспитатель	14.12.18г.	09.12.2020	-	-	-	-	+	-
10.	Гизатуллина Н.М.	муз. руководитель	14.12.18г.	12.04.2019	-	-	-	+	-	-
11.	Дудик Т.Я.	воспитатель	26.05.17г.	26.01.2018	-	-	+	-	-	-
12.	Тибеева А.Р.	воспитатель	18.12.2019г	До 10.2021г	-	-	-	-	+	-
13.	Зыкова Ю.М.	воспитатель	20.10.2020г	До 10.2022г	-	+	-	-	-	-

2.3. Анализ работы по самообразованию за 2020-2021 учебный год.

Самостоятельная работа по изучению теории и практики воспитания детей дошкольного возраста – основа повышения профессиональной квалификации, и одна из форм познавательной-практической квалификации, средство ее активизации. Самообразование пополняет не только копилку имеющихся знаний, но и эффективные приоритетные для себя приемы развивающей формирующей технологии.

В организации работы по самообразованию педагогами учитываются факторы, определяющие ее результативность:

1. Наличие учебной, методической литературы, нормативных документов, наглядных пособий.
2. Наличие времени для самостоятельной работы.
3. Учет уровня развития умений и навыков самостоятельной работы, профессионального опыта, индивидуальных интересов при организации работы по самообразованию.
4. Овладение методикой содержательной (усвоение теоретического материала), операционной (овладение рациональными действиями и операциями) и мотивационной (развитие интереса к познанию, осознание профессиональной значимости данной работы) стороной.

Правильно организованная и проводимая в системе работа по самообразованию является важным условием роста педагогического мастерства, личностного роста, что служит важным этапом подготовки и перехода к целенаправленной научно-практической исследовательской работе.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы на различных уровнях, собеседования, составление планов, самоанализ, презентации опыта работы на методических мероприятиях МБДОУ г. Астрахани № 25. Воспитатели выполнили программу по самообразованию 2020-2021 учебного года на 82% т.к. все разделы мониторинга получили хорошие результаты. Остальные темы, вызывающие затруднения, педагоги планируют изучать в рабочем порядке.

Сведения о самообразовании педагогов на 2021-2022год.

№	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования
1.	Тибеева А.Р.	Игра как средство общения дошкольников (вторая младшая группа)
2	Мамлеева А.Р.	Сенсорное развитие детей раннего возраста в ДООУ
3.	Васильева Е.Ю.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста (старшая группа)
4.	Аверьянова Е.А.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности (подготовительная группа)
5.	Цыганкова А.А.	Развитие речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества в подготовительной группе
6.	Куликова Н.В.	Здоровьесберегающие технологии как средство приобщения детей к здоровому образу жизни (старшая группа)
7.	Жумашова А.А.	Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников
8.	Золотова А.В.	Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста
9.	Гизатуллина Н.М.	Патриотическое воспитание дошкольников
10.	Грачева В.П.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 2-3 года.
11.	Мордвина Т.В.	Формирование основ этикета у детей дошкольного возраста
12	Дудик Т.Я.	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников (вторая младшая группа)
13.	Зыкова Ю.М.	Дидактическая игра как форма обучения детей дошкольного возраста (средняя группа)

2.4. Анализ результативности воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива МБДОУ г. Астрахани № 25 за 2020-2021 учебный год.

Воспитательно – образовательный процесс строился на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливал порядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Содержание образовательного процесса строилось на основе образовательной программой МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 25. Вся работа велась в системе, согласно учебного плана и годового календарного графика работы МБДОУ г. Астрахани № 25.

Учебный план был разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. В план включены пять направлений, обеспечивающих социально – личностное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагала учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Анализ реализации задачи по формированию речевой активности и грамотности, совершенствованию связной речи дошкольника, направленной на успешное достижение коммуникативной компетентности ребенка через основные виды детской деятельности и интегративный целостный подход к воспитанию, обучению и развитию дошкольников показывает, что с каждым годом увеличивается число детей с различными отклонениями в развитии речи.

Для реализации задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников большое внимание уделялось повышению двигательной активности детей и правильному её регулированию. Работа проводилась систематично с помощью организации различных форм взаимодействия педагогов и воспитанников.

Существенное место в решении задач по сохранению и укреплению здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья.

Для эффективного оздоровления и совершенствования детского организма, повышения его работоспособности, развития защитных сил от неблагоприятных факторов внешней среды, в детском саду используются разнообразные формы и методы работы:

Укрепление и сохранение здоровья детей – задача самая главная для педагогического коллектива МБДОУ, что подтверждает успешное выполнение программы по физическому воспитанию, благодаря которой дети не только развиваются физически, но и приобщаются к здоровому образу жизни.

Педагоги проводят разные виды физкультурных занятий: дифференцированные занятия с учетом двигательной активности детей, состояния здоровья, интегрированные (физическая культура – музыкальное воспитание) и др.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, закаливающие процедуры по авторизированной программе «Поможем детям расти здоровыми».

Дошкольниками освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратным, самостоятельным. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания, стараются помогать другим.

Мониторинг воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса вывел положительную динамику физического развития детей.

Для успешного осуществления работы в МБДОУ есть физкультурный зал с разнообразным оборудованием и инвентарём, спортивная площадка. Для старших дошкольников согласно норм СанПиНа третье занятие проводилось на свежем воздухе. Во всех групповых помещениях оформлены и функционируют уголки с физкультурным оборудованием, пособиями для подвижных игр, занятий физкультурой.

Контроль за физическим развитием детей даёт возможность проанализировать динамику их развития по группам здоровья (в %):

I группа чел.– 83%	II группа чел.- 61%	III группа чел.– 11%	IV группа 0 чел. – 0%
-----------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

Два раза в год проводится мониторинг физической подготовленности и физического развития детей в возрасте от 4 до 7 лет.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям СанПиН: питьевой, световой, воздушный режимы соответствуют нормам.

Общая заболеваемость по ДОУ в 2020 – 2021 учебном году составила, в сравнении с 2019 -2020 учебном годом -12,7%

Одно из ведущих мест в комплексе оздоровительных мероприятий МБДОУ занимает сбалансированное питание. На основании требований СанПиН разработано десятидневное меню по сезонам с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно заполняется. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе всегда присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии.

Вопросы воспитания здорового ребенка должны решаться в тесном контакте с семьей. В планировании и проведении такой работы большую помощь оказывают анкетирование родителей, изучение социального статуса семьи. Мы узнаем о ребенке, о его физическом развитии в семье, и намечаем наиболее важные и эффективные формы и методы педагогической пропаганды.

Качество реализации образовательной программы МБДОУ.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно учебному плану, в соответствии с образовательной программой МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 25», которая разработана на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО и программы по изучению дошкольниками родного края «Я - Астраханец».

Сводная диагностическая карта мониторинга интегративных качеств МБДОУ г. Астрахани № 25 в 2020-2021 учебном году.

Интегративные качества	1-я младшая группа №1		2-я младшая группа №2		2-я младшая группа №4		Средняя группа №3		Старшая группа №5		Подготовительная группа №6	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Любознательный, активный	56%	90%	56%	81%	55%	80%	63%	66,3%	47%	67%	63%	80%
Эмоционально – отзывчивый	59%	92%	60%	83%	54%	84%	66%	71%	49%	82%	70%	90%
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	58%	85%	54%	86%	54%	76%	61%	72,7%	60%	73%	75%	85%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	58%	83%	60%	82%	56%	82%	60%	73,6%	51%	80%	67%	90%
Физически развитый, овладевший основными культурно – гигиеническими навыками	65%	96%	60%	83%	53%	68%	61%	72,2%	50%	78%	64%	90%
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы) адекватные возрасту	65%	87%	58%	84%	54%	83%	56%	71%	52%	72,1%	65%	90%

Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	55%	89%	58%	86%	56%	56%	56%	75%	57%	71,1%	65%	87%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	57%	95%	53%	86%	52%	86%	56%	64%	51%	80%	68%	88%
Средний балл	79%	89,6%	77%	83,9%	74%	76,9%	60%	70,7%	62%	75,4%	77%	87,5%

Сводная диагностическая карта освоения основной образовательной программы МБДОУ г. Астрахани №25 в 2020-2021 учебном году.

№	Образовательная область	Год	
		2019-2020	2020-2021
1	Познание	85,6%	85,4%
2	Коммуникация (развитие речи, обучение грамоте)	84,9%	84,4%
3	Чтение художественной литературы	84%	83,5%
4	Социализация	84,5%	84,3%
5	Художественное творчество	83,6%	83%
6	Безопасность	86%	84,4%
7	Труд	89,2%	88,5%
8	Здоровье	89%	89%
9	Физическая культура	88,7%	83,5%
10	Музыка	89%	87%
Итоговый балл		86,4%	85,3%

Анализ воспитательно-образовательной работы позволяет сделать следующие выводы:

-управленческая, организационно-методическая, организационно-воспитательная работа в МБДОУ направлена на создание условий по повышению качества

образовательно-воспитательной работы, повышение педагогического мастерства, педагогической культуры педагогов и родителей.

- для обеспечения качества и результативности воспитательно-образовательного процесса педагогами используются современные развивающие технологии
- организационно-педагогическая и методическая деятельность учреждения направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, раскрытие их способностей, творческого потенциала каждой личности педагога.
- в МБДОУ созданы благоприятные условия для развития творческих способностей детей, раскрытия индивидуальности в различных видах деятельности.
- обеспечивается своевременное изучение индивидуальных особенностей семей, запросов родителей с целью учета их интересов и социального заказа, оказание своевременной помощи.

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2020-2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

На основе проведенного анализа образовательной деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25 были определены цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

III. Основные направления деятельности МБДОУ г. Астрахани № 25 на 2021-2022 учебный год.

3.1. Годовые цели и задачи на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника с помощью внедрения ФГОС в воспитательно - образовательный процесс в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья детей через здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе МБДОУ.
2. Повышать уровень работы по художественно-эстетическому развитию ребёнка в МБДОУ.
3. Развивать социализацию личности дошкольника в процессе ознакомления с художественной литературой

3.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.			
№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Педагогический совет № 1</u> <u>(установочный)</u> Тема: <i>«Готовность МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году»</i></p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ. 2. Обсуждение и утверждение проекта годового плана, календарного и учебного планов работы на 2021 -2022 учебный год, графика работы музыкального руководителя, сроки аттестации. 3. Рассмотрение и согласование нормативных локальных актов.</p>	Август	Заведующий, Старший воспитатель
2.	<p><u>Педагогический совет № 2</u> <u>(тематический)</u> Тема: <i>«Физическая культура и здоровьесберегающие технологии в МБДОУ»</i> Цель: расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели
3.	<p><u>Педагогический совет № 3</u> <u>(диагностический)</u> Тема: <i>«Итоги работы МБДОУ за I полугодие 2021-2022 г.»</i> Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива за I полугодие, определить задачи работы на II полугодие.</p>	Январь	Старший воспитатель, Воспитатели
4.	<p><u>Педагогический совет № 4</u> <u>(тематический)</u> Тема: <i>«Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности в условиях ФГОС ДО»</i></p>	Март	Старший воспитатель, Воспитатели

	Цель: Обобщить и систематизировать знания педагогов по интеграции художественно – эстетического развитию в рамках ФГОС ДО		
5.	<p><u>Педагогический совет № 5 (итоговый)</u></p> <p>Тема: «<i>Результаты деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год</i>»</p> <p>Цель: Проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2021-2022 учебный год, обосновать и сформулировать задачи и цели педагогического коллектива в новом учебном году.</p> <p>1. О выполнении годовых задач учебного года.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели

II. СЕМИНАРЫ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<u>Семинар-практикум:</u> «Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой»	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	<u>Семинар-практикум:</u> «Современные изобразительные материалы как средство художественно-эстетического развития дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели

III. КОНСУЛЬТАЦИИ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	В детский сад после лета: правила адаптации	Сентябрь	Воспитатель: Дудик Т.Я.
2.	Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста через физическое воспитание и здоровьесберегающие технологии	Октябрь	Воспитатель: Тибеева А.Р.
3.	Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ	Октябрь	Воспитатель: Золотова А.В.
4.	Почему музыка необходима детям в раннем возрасте?	Ноябрь	Муз. руководитель: Гизатуллина Н.М.
5.	Художественная литература как средство развития социальной личности дошкольника	Декабрь	Воспитатель: Цыганкова А.А.
6.	Современные подходы к организации работы с детьми по ознакомлению с художественной литературой	Декабрь	Воспитатель: Жумашова А.А.
7.	Развитие у детей дошкольного возраста интереса и потребности в чтении	Январь	Воспитатель: Мордвина Т.В.
8.	Профилактика ДТГ: необходимость использования ремней безопасности, детских удерживающих устройств, световозвращающих элементов.	Февраль	Воспитатель: Грачева В.П.
9.	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам художественного воспитания детей	Март	Воспитатель: Васильева Е.Ю.
10.	Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей, как основа художественно - эстетического воспитания	Март	Воспитатель: Куликова Н.В.
11.	Реализация образовательной области «художественно-эстетическое развитие» в контексте ФГОС ДО	Апрель	Воспитатель: Зыкова Ю.М.
12.	Организация педагогического процесса по художественно-эстетическому направлению в ДОУ в соответствии с ФГОС	Апрель	Воспитатель: Мамлеева А.Р.
13.	Взаимодействие детского сада и семьи при подготовке дошкольников к школе	Май	Воспитатель: Аверьянова Е.А.

IV. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ИЗУЧЕНИЯ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<u>Смотр-конкурс:</u> «Готовность групп к новому 2021-2022 учебному году»	Август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	<u>Смотр – конкурс:</u> «Осенняя мастерская» (поделки из природного материала)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	<u>Смотр – конкурс:</u> «Пособие по здоровьесбережению»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	<u>Смотр – конкурс:</u> «Зимняя сказка» (работа выполненная в любой технике с использованием природного и бросового материала)	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
5.	<u>Смотр-конкурс:</u> «Лучший центр художественного творчества»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
8.	<u>Смотр-конкурс:</u> «Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

V. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

1.	Просмотр НОД	В течении года	Воспитатели групп младшего дошкольного возраста
2.	Просмотр НОД у молодых специалистов и музыкального руководителя.	В течении года	Старший воспитатель

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. 2. 3. 4. 5.	<p><i>Проведение родительских собраний на тему: «Цели и задачи воспитания и обучения на новый учебный год»</i></p> <p><i>Консультация: «Адаптация ребёнка к детскому саду»</i></p> <p>Оформление семейных паспортов, сведений о родителях</p> <p><i>Наглядно – информационный материал: -«Помощь в адаптации к детскому саду»</i></p> <p>Участие родителей в подготовке групп к новому учебному году</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
1. 2. 3.	<p><i>Консультация: Здоровьесбережение. Что это?</i></p> <p>Работа с родителями по благоустройству территории.</p> <p>Оформление наглядно – информационного стенда ко Дню города.</p>	Октябрь	Воспитатели Заведующий хозяйством
1. 2. 3.	<p><i>Наглядно – информационный материал: «Дисциплина на улице - залог безопасности»</i></p> <p><i>Консультация «Музыкальное воспитание в семье»</i></p> <p>Участие родителей в подготовке МБДОУ к зиме</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством
1. 2. 3. 4.	<p>Работа родителей в подготовке и участии в праздниках.</p> <p>Оформление праздничных наглядно – информационных уголков к новому году.</p> <p><i>Бюллетень «Основы безопасности»: «Профилактика заболеваемости детей в зимний период»</i></p> <p><i>Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребенка»</i></p>	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
1. 2. 3. 4.	<p><i>Практикум для родителей «Активный детский отдых зимой»</i></p> <p><i>Наглядно – информационный материал «Осторожно, зимние травмы!»</i></p> <p><i>Консультация: -«Организация зимнего досуга в семье»</i></p> <p><i>Бюллетень «Что и как читаем дома»</i></p>	Январь	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий хозяйством
1.	<i>Консультация «Профилактика ДТТ:</i>	Февраль	Воспитатели

2. 3.	<p>необходимость использования ремней безопасности, детских удерживающих устройств, световозвращающих элементов»</p> <p><i>Наглядно – информационный материал:</i> - «Воспитании у детей любви к Родине в семье» - «23 февраля»</p> <p>Участие родителей в подготовке к празднику 23 февраля</p>		<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
1. 2. 3. 4.	<p><i>Наглядно – информационный материал:</i> - «Моя милая мама» - «Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам художественного воспитания детей»</p> <p><i>Консультации:</i> «Как провести выходной с ребенком»</p> <p>Участие родителей в подготовке к празднику 8 марта</p> <p>Участие во Всероссийской экологической акции «Каждой птичке по домику»</p>	Март	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
1. 2.	<p><i>Консультация:</i> - «Ознакомление детей с художественной литературой»</p> <p><i>Наглядно – информационный материал:</i> -«Безопасность ребёнка дома и на улице»</p>	Апрель	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Выставка книг «Детям о войне»</p> <p>Итоговые родительские собрания в группах</p> <p>Привлечь родителей к благоустройству в группах и на участках</p> <p><i>Наглядно – информационный материал:</i> - «День Победы» -«Скоро в школу»</p> <p>Выпуск детей в школу</p>	Май	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Воспитатели</p>

VII. ВЫСТАВКИ.

№	Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детских работ - «День знаний» Выставка детских работ: -«Краски осени»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Выставка детских работ: - «Астрахань – мой город» - Выставка детских работ: - «Не шути с огнем!»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Выставка детских работ: - «Что такое музыка?» - «Милая мама моя» (День матери)	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Выставка детских работ: -«Зимние фантазии» -«Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Выставка детских работ: - «Зимушка- зима»	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Выставка детского творчества: - «Профессии настоящих мужчин» - «Слава защитникам отечества»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Выставка детских работ: - «Моя мама самая лучшая» Выставка детских работ: - «Здравствуй, Весна - Красна»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
8.	Выставка детских работ - «Космические просторы» - «След войны в твоей семье»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
14.	Выставка детских работ: - «День Победы» Выставка работ: - «Чему мы научились за год» Выставка детских работ: - «Дети цветы жизни» (к 1 июня)	Май	Старший воспитатель Воспитатели

VIII. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение: «День знаний».	1 сентября	Муз. руководитель Воспитатели
3.	Тематическое занятие: «Родная Астрахань моя»	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Музыкальное развлечение «В гостях у Осени!»	октябрь	Муз руководитель Воспитатели
5.	- Экологическое развлечение: дефиле шляп из бросового материала «Модный приговор» - Праздник: «Новогодняя сказка»	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
6.	Музыкально-спортивное развлечение, посвящённое дню защитника отечества.	февраль	Муз. руководитель Воспитатели
7.	Развлечение: «Широкая Масленица»	март	Муз. руководитель Воспитатели
8.	Праздник: «Международный женский день»	март	Муз. руководитель Воспитатели
9.	Спортивное развлечение: «Космические приключения»	апрель	Муз. руководитель Воспитатели
10.	Развлечение: «День Победы»	май	Муз. руководитель Воспитатели
11.	Праздник: «Выпускной бал»	май	Муз. руководитель Воспитатели

IX. КОНТРОЛЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	Сентябрь, январь, май, август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Соблюдение режима дня.	Октябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель
3.	Организация процесса питания детей.	Сентябрь, декабрь, март, июль	Старший воспитатель ст. медсестра
4.	Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Старший воспитатель ст. медсестра
5.	Проведение закаливающих мероприятий.	Октябрь, март, август	Старший воспитатель ст. медсестра
6.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	Сентябрь, ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель ст. медсестра
7.	Проверка календарных планов.	Октябрь, январь, апрель, август	Старший воспитатель
8.	Состояние документации педагогов.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Старший воспитатель
9.	Подготовка педагогов к непосредственно – образовательной деятельности.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
10.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Октябрь, март, август	Старший воспитатель
11.	Организация двигательной активности в течении дня.	Ноябрь, май	Старший воспитатель
12.	Выполнение режима прогулки.	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель ст. медсестра
13.	Организация подвижных и	Октябрь, январь,	Старший

	спортивных игр.	Апрель	воспитатель
14.	Наличие игрового материала для прогулок.	Ноябрь	Старший воспитатель
15.	Организация трудовой деятельности.	Декабрь , июль	Старший воспитатель
16.	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков.	Декабрь	Старший воспитатель
17.	Навыки культуры поведения за столом.	Январь, август	Старший воспитатель
18.	Организация работы дежурных.	Декабрь	Старший воспитатель
19.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к одежде.	Январь, июль	Старший воспитатель ст. медсестра
22.	Использование дидактических игр в учебно-воспитательном процессе.	Март	Старший воспитатель
23.	Сформированность навыков самообслуживания.	Май, июль	Старший воспитатель
24.	Организация совместной деятельности в вечерние часы	Февраль	Старший воспитатель
25.	Организация и проведение развлечений	Май	Старший воспитатель
26.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренние часы	Апрель, июль	Старший воспитатель
27.	Организация эффективности хозяйственно-бытового труда.	Июнь	Старший воспитатель
28.	Система работы на участке группы	Июнь	Старший воспитатель
Тематический контроль			
1	Готовность групп к новому учебному году	Август	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
2	Организация физкультурно-оздоровительной работы.	Октябрь	Старший воспитатель
3	Состояние воспитательно-образовательной	Март	Заведующий Старший

	работы в МБДОУ по ознакомлению дошкольников с художественной литературой		воспитатель
4	Подготовка участков к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Сравнительный контроль			
	Подготовка детей к обучению в школе (подготовительные группы)	Январь, май	Старший воспитатель
Предупредительный контроль			
1	Владение методикой проведения образовательной деятельности. (молодые специалисты)	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
2	Организация и проведение индивидуальной работы с детьми.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель
Фронтальный контроль			
	Организация работы воспитателя	Октябрь, Январь, Май	Заведующий Старший воспитатель
Итоговый контроль			
	Мониторинг качества образования воспитанников.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документации (планы, диагностические карты и др.)	В течение года	Муз. руководитель: Гизатуллина Н.М.
2.	Диагностика детей.	Январь, май. В течение года.	
3.	Работа с методической литературой, подбор методического материала.	В течение года	
4.	Подготовка программно-методического материала, музыкального оборудования, инвентаря, пособий к новому учебному году. Оформление и подготовка музыкального зала к учебному году.	Сентябрь	
5.	Проведение музыкально-ритмических занятий, развлечений, праздников согласно плану.	В течение года	
6.	Принятие участия в МО, педсоветах, семинарах на уровне ДОУ и города. Показ открытых занятий.	В течение года	
7.	Подготовка воспитанников к участию в городских мероприятиях (фестивали, смотры, конкурсы и т.д.).	В течение года	
8.	Совместная работа со старшим воспитателем по вопросам совершенствования работы по музыкальному воспитанию.	2 раза в месяц	
9.	Организация детских праздников, развлечений, досугов.	В течение года	
10.	Оформление рекомендаций в информационные родительские уголки в группах.	В течение года	
11.	Консультации по запросам родителей.	В течение года	
12.	Подготовка анализа работы по итогам за год.	Май	